

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №5» и регламентирует осуществление доверия и самоконтроля.
- 1.2. Педагогические работники, работающие на доверии и самоконтроле, определяются по решению педагогического совета МБДОУ «Детский сад №5»
- 1.3. Ходатайство установления педагога на самоконтроль может исходить от администрации и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №5»
- 1.4. Решение педагогического совета закрепляется приказом заведующего.
- 1.5. Установление педагога на самоконтроль осуществляется 1 раз в год (май);
- 1.6. Сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются заведующим МБДОУ «Детский сад №5»
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ «Детский сад №5»
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

- 2.1. Основная цель - перемещение центра тяжести с административного контроля на самоконтроль.
- 2.2. Задачами контрольной деятельности являются:
 - совершенствование деятельности МБДОУ «Детский сад №5»
 - повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ;
 - улучшение качества образования;
 - повышение ответственность педагога за результаты своего труда;
 - развитие творчества и профессиональной активности педагога;
 - создание условий для внедрения передового педагогического опыта;
 - контроль реализации об разо вательных п рограм м. соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ «Детский сад №5»;
 - анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ «Детский сад №5»;
 - анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №5»;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Условия перевода на самоконтроль

- 3.1. По решению педагогического совета МБДОУ «Детский сад №5»
- 3.2. Профессиональный рост мастерства, стабильные результаты работы.
- 3.3. Стаж работы не менее 15 лет, наличие категории.
- 3.4. Глубокий всесторонний анализ деятельности

4. Виды самоконтроля

- 4.1. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле»;
- 4.2. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории;
 - присвоение почетного звания;
 - высокие результаты диагностики детей.
- 4.3. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение I квалификационной категории;
 - награждение значком «Почетный работник Российской Федерации»;
 - хорошие результаты диагностики детей.

5. Обязанности воспитателя

5.1. Педагог, работающий на самоконтроле, обязан:

- принимать участие в проведении внутреннего контроля и инспектирования;
- выступать в роли наставника для начинающих педагогов;
- принимать активное участие в методической работе детского сада и района;
- пропагандировать передовой педагогический опыт;
- постоянно повышать свое педагогическое мастерство.

6. Права воспитателя

6.1. Педагог, работающий на самоконтроле, имеет право:

- на эксперимент по внедрению новых педагогических технологий;
- на первоочередное участие в семинарах, курсах, творческих командировках;
- на приоритет при аттестации на квалификационную категорию;
- на предоставление к награде.

7. Ответственность

7.1. Педагог, работающий на самоконтроле, несет ответственность перед коллективом, выдвинувшим его кандидатуру.

8. Документация

8.1. В конце учебного года воспитатель представляет проблемно - ориентированный анализ с показом результатов своей работы.

9. Порядок принятия и утверждения ЛНА

9.1. Положение «О воспитателе, работающем на доверии и самоконтроле» рассматривается и принимается на заседании педагогического Совета, утверждается руководителем образовательного учреждения.